

成都金牛高科技产业园管理委员会办公室

成都金牛高科技产业园管委会办公室 2009 年度政府信息公开工作报告

引言

本年度报告是根据《中华人民共和国政府信息公开条例》(以下简称《条例》)和《金牛区政府信息公开实施细则》(以下简称《实施细则》)要求,由成都金牛高科技产业园管委会办公室编制。全文包括概述、主动公开政府信息情况、依申请公开政府信息情况、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况,政府信息公开机构人员及经费情况、政府信息公开存在的主要问题及改进措施等。本年度报告的电子版可以在园区网站(<http://www.jinniuh.gov.cn/>)下载。

一、概述

(一)逐步构建、完善组织机构和工作网络

为认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》精神,加强对政府信息公开工作的组织领导和协调,专门成立政府信息公开工作领导小组,组长由我办主要领导担任,副组长由分管领导

担任；成员由各部门负责同志组成，负责政府信息公开工作的组织协调、监督检查和促进提高。领导小组下设办公室，办公室设在综合部，具体承担政府信息公开日常工作。同时为健全政府信息的网络建设，由园区各企业和我办各部门各推荐一名信息员，负责按时保质保量地报送本单位有关招商引资、基础设施建设、经济运行、园区动态的基础性和动态性信息，报送的信息由我办综合部负责整理，经领导审阅后发布。

(二)加强对《条例》的宣传、学习、宣传和培训

《条例》公布后，我办根据区政府要求，及时组织全体干部职工认真学习，深刻领会《条例》精神，认真做好《条例》实施的各项工作。一是专门召开信息工作会议组织学习《条例》，全面把握政府信息公开的主体、范围、内容、形式和程序，为全面开展政府信息公开做好准备工作。二是认真组织培训学习。组织我办各部门、园区企业信息工作负责人和信息员进行培训。通过培训，进一步增强照章办事的观念，为《条例》的贯彻实施奠定良好基础。

(三)编制我办政府信息公开指南和公开目录

根据《实施细则》要求，结合我办开展政府信息公开工作的现状，认真组织各部门参与制定我办政府信息公开工作有关制度，经过多次讨论并最终形成《金牛高科技产业园管委会办公室

政府信息公开指南》，供有获取我办政府信息诉求的公民、法人和其他组织查阅；“政府信息公开目录”作为我办信息公开的框架，供我办全体干部职工在日常工作中对照执行，从而保证政府信息公开工作的及时性、相关性和准确性。

(四)制定相关配套措施的制定并贯彻落实

除制定《金牛高科技产业园管委会办公室政府信息公开指南》外，我办还制定《政务信息公开工作管理办法》、《依申请公开信息办法》等制度。

(五)建立健全工作机制和制度规范

一是切实增强全体干部职工对政府信息公开工作的重视程度，树立在工作中贯彻政府信息公开的意识，旨在提高政府机关工作的透明度，有助增进社会公众与政府机关的交流互动，从而营造起社会参政议政的良好氛围；二是依托《条例》构筑起的平台，以我办制定的各项制度为抓手，坚决将政府信息公开工作落到实处，通过培训、讲座等形式提高我办全体干部职工对《条例》及我办制度的知晓度，对实际参与政府信息公开工作的人员则要求熟练掌握所有制度，确保各项工作要覆盖到政府信息公开目录的每一个细节。

二、主动公开政府信息的情况

(一)在主动公开政府信息方面所开展的工作、采取的措施等

我办将履行职责过程中生成或获取的信息主动向社会公众公布；依照《国家保密法》及其他相关法律、法规和国家有关规定，涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私的政府信息不属于公布的范围。我办的政府信息公开目录共分 8 个科目，包含园区机构、政策法规、公告信息、办事指南、工作动态、企业动态、服务流程、便民咨询等。公开以上信息的时限为自信息产生后的 20 日内。

(二)政府信息公开公共查阅场所的建设情况

我办的政府信息主要通过园区网站向公众公开，同时以报刊、电视或设立公共查阅处、信息公告栏等形式公开政府信息。

(三)通过各种政府信息公开方式、渠道分别公布政府信息的数量

2009 年我办通过各种渠道共发布各类信息共 132 条，其中在园区网站发布的信息为 127 条，在各类报刊发布的信息为 5 条。

三、依申请公开政府信息情况

(一)依申请公开政府信息工作的开展情况

我办制订公布了《金牛高科技产业园管委会办公室依申请公开信息办法》和“处理政府信息公开申请的流程图”。自 2008 年 9 月 1 日起我办正式受理政府信息公开申请，受理机构为我办综合部。申请人可以通过互联网、信函、传真和现场提交的方式向

我办提出政府信息公开申请。我办在接到申请起 15 个工作日内进行审查并根据情况作出答复。

(二)2009 年我办未收到要求公开政府信息的申请。

四、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

尚未受理相关事宜。

五、政府信息公开机构人员及经费情况

为加强对政府信息公开工作的组织领导和协调，成立政府信息公开工作领导小组，组长由我办主要领导担任，副组长由分管领导担任；成员由各部门负责同志组成，负责政府信息公开工作的组织协调、监督检查和促进提高。领导小组下设办公室，办公室设在综合部，具体承担政府信息公开日常工作。2009 年，我办在政府信息公开工作中共列支 2.4 万元。

六、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况

(一)工作中存在的主要问题和困难。虽然在相关工作人员的努力下，我办政府信息公开工作取得一定成效，但也还存在一些问题和困难，主要是个别部门对政府信息公开意识还不够强；依申请公开政府信息的公开范围有待进一步梳理、确定。

(二)解决办法和改进措施。针对政府信息公开工作中出现的问题，2010 年，我办将着重在以下几方面进行改进：一是继续通过相关单位组织参加培训等形式，加强全体干部职工对政府信息

公开工作的了解，增强“以公开为原则，不公开为例外”的公开意识，增强按照规定审核依申请公开和主动公开信息，规范政府信息公开意识。二是通过培训和日常业务学习相结合，提高工作人员的业务能力和业务水平，促进政府信息公开工作人员掌握政府信息公开范围和内容的界定方法与技巧，进一步梳理主动公开、依申请公开政府信息，扩大公开范围。今后，我们将严格按照上级有关要求，不断学习提高，查找差距，改进不足，完善措施，努力拓展我办政府信息公开工作新局面。

成都金牛高科技产业园管委会办公室

二〇一〇年三月十六日